**北川发展污水处理有限责任公司**

**一般固废处置采购项目**

**竞争性谈判（公开）邀请文件**

**项目名称：一般固废处置采购项目**

**采 购 人：北川发展污水处理有限责任公司**

**日 期：2021年1月18日**

目 录

[第一部分 竞争性谈判公告 3](#_Toc24793)

[第二部分 竞争性谈判供应商须知 6](#_Toc7627)

[一、竞争性谈判文件 6](#_Toc18920)

[二、谈判响应文件 6](#_Toc29158)

[三、谈判响应文件的编制 8](#_Toc13659)

[四、谈判响应文件的递交 9](#_Toc14173)

[五、谈判办法和谈判事宜 10](#_Toc4134)

[六、中选通知 14](#_Toc23948)

[七、签订合同 14](#_Toc20869)

[八、价款支付 15](#_Toc30414)

[九、保密 15](#_Toc584)

[十、其它 16](#_Toc12551)

[第三部分 竞争性谈判响应文件格式 17](#_Toc10169)

[一、资格证明文件 17](#_Toc6021)

[二、技术文件 23](#_Toc30314)

[三、报价文件 25](#_Toc4363)

[第四部分 合同主要条款 27](#_Toc5290)

# 第一部分 竞争性谈判公告

现由于北川发展污水处理有限责任公司业务需要，拟启动一般固废处置采购项目供应商的选聘工作，兹邀请符合条件的潜在供应商参加，本次采购将通过公开竞争性谈判方式选聘，现将有关事项通知如下：

**一、项目名称：一般固废处置采购项目**

**二、采 购 人：北川发展污水处理有限责任公司**

**三、采购项目内容：**

本次采购项目为北川发展污水处理有限责任公司污泥处置服务。污泥性质：城市生活污水处理厂脱水剩余污泥；污泥含水率：≦80%；年产生量：约5500吨；本次采购的污泥处置服务需符合“无害化、稳定化、资源化、减量化”的总体要求。

**四、响应供应商资格要求**

1、具有在中华人民共和国注册的独立企业法人资格（法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参加谈判）；

2、遵守国家有关法律法规，具有有效的营业执照，税务登记证，组织机构代码证（或有效的三证合一证照），营业执照经营范围符合本次采购要求。

3、参加本项目采购活动前三年内，未受到任何采购单位的质量或履约服务投诉、不良行为处理或国家监管部门通报处理。（或已整改完毕并解除处理）

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

5、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、应为绵阳市境内具有污泥焚烧处置的场地及相关设施的服务商，处置设施符合环境规范，污泥处置场所应具备环境影响评价批复和环保许可文件，具有日处理污泥50吨以上的处置能力。

8、不允许转包或违法分包，不允许本公司员工参与竞标，一经查实将追究其法律责任，本次采购项目不接受联合体响应。

**本次采购不接受联合体响应。**

**凡不符合以上资格要求的供应商，均不得参加本次竞争性谈判，否则该响应无效。**

**五、其他要求**

1、此次报价均为含税价格, 含处置费、税费等相关所有费用。

2、谈判响应文件有效期：7个日历天。

**六、竞争性谈判文件获取方式：**

邮件、网站下载或纸质版获取。

**七、响应文件递交截止时间及地点：**

（一）响应文件递交截止时间为2022年1月24日10时，谈判开始时间为2022年1月24日10时；

（二）响应文件递交及竞争性谈判地点：

所有响应文件必须在截止时间之前递交到北川发展供水有限责任公司会议室（北川新县城滨河北路142号新北川水厂），逾期不予接收。**【允许以快递方式送达，但响应供应商法定代表人或授权代表必须于竞争性谈判时到达现场参加二次报价和竞争性谈判，否则视为弃权】**

**八、联系方式**

采购人：北川发展污水处理有限责任公司

联系人：颜子杰

电 话：17381175989

邮 箱：23171331@qq.com

北川发展污水处理有限责任公司

2021年1月18日

# 第二部分 竞争性谈判供应商须知

## 一、竞争性谈判文件

（一）竞争性谈判文件的澄清

供应商对竞争性谈判文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，以电子邮件方式通知采购人，但通知发出时间不得晚于2021年1月20日10:00。采购人对所质疑事项在2022年1月20日17:00前统一进行电子邮件答复。如果答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意竞争性谈判文件所有条款内容，无异议。

采购人对竞争性谈判文件所作的一切澄清、修改及补充，采用电子邮件发布，是竞争性谈判文件不可分割的部分。当竞争性谈判文件、竞争性谈判文件澄清、修改及补充文件相互矛盾时，以最后发出的澄清、修改及补充文件为准。

（二）竞争性谈判文件的修改

在谈判响应文件递交截止时间前的任何时候，采购人有权修改竞争性谈判文件，但必须以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性谈判文件的补充部分，对所有供应商具有约束力，供应商在收到上述通知后，应立即向采购人书面回复确认。

为使供应商有充分时间对竞争性谈判文件修改部分进行研究并修改谈判响应文件，采购人可酌情推迟谈判响应文件递交截止时间和谈判时间，并将此变更书面通知所有供应商，供应商在收到上述通知后，应立即向采购人书面回复确认。

## 二、谈判响应文件

响应供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有事项格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者没有对竞争性谈判文件各个方面作出实质性响应，是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次谈判的。如发现供应商提供了虚假文件资料，其响应将被拒绝。

谈判响应文件包括：1.资格证明文件；2.技术文件；3.报价文件（在递交谈判响应文件时需按以下顺序装订，并在谈判响应文件递交截止前送达竞争性谈判文件中指定地点）。

**谈判响应文件一式伍份，正本一份副本肆份，且在文件封面注明正本和副本。如果正本和副本有差异，以正本为准。**

**（一）资格证明文件**

1.“资格证明文件”袋封面（格式见第三部分）；

2.供应商资格证明文件

营业执照、税务登记证、组织机构代码、资质证书等。如已三证合一，无需提供税务登记证和组织机构代码证；

3.承诺书（格式见第三部分）；

4.供应商法定代表人身份证明书（格式见第三部分）；

5.供应商法定代表人授权书（格式见第三部分）；

6.供应商企业基本情况（企业规模、财务状况、项目团队等）；

7.供应商业绩项目一览表及业绩证明材料（格式见第三部分）；

8.供应商为法定代表人参加谈判的，须提供法定代表人的有效身份证明；授权代理人参加谈判的，须出具有效的法定代表人授权书、法定代表人及授权代理人身份证明（格式见第三部分）。

上述文件上须加盖供应商公章。其原件随身携带备查，如要求出示原件而不能出示原件的，为无效文件；所出示的原件与复印件不符，以原件为审查依据；参会人员须携带身份证原件。

以上为资格证明必备条件，所提供的材料必须在有效期内，须年检的证件，年检章应清晰，如有一项未提供或所提供的证件不在有效期内，在资格性审查时将视其为不合格。

**以上所提供的资料须加盖单位公章并按后述格式要求装订成册；报价文件应单独密封。**

**（二）技术文件**

投标人应提供污泥处置所需设施的证明材料，提供设施汇总表及相应设施图片，处置工艺流程图及环评批复等相关文件，内容格式不限。

**（三）报价文件**

1.“报价文件”袋封面（格式见第三部分）；

2.报价表（格式见第三部分）。

报价文件中所写明的报价将作为谈判的首轮报价；

3.供应商报价应包含供应商完成本项目全部工作所应收取的全部费用。如果供应商在成交并签署合同后，在完成本项目的工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用；

4.供应商只允许有一个最终报价，如未按要求报价，为无效报价。

## 三、谈判响应文件的编制

1.**报价文件应单独密封，其余所有文件可装订成册另行密封**；

2.谈判响应文件一律采用A4纸张；

供应商须逐一注明以下内容并打印后贴到每一个密封袋上：

（1）文件名称（指此密封袋内所装的文件类型。如为资格证明文件，则注明：资格证明文件，以此类推）；

（2）项目名称；

（3）“于×年×月×日×时之前（指谈判公告中规定的谈判日期及时间），不准开启”字样；

（4）供应商名称及地址。

并在文件袋封口处盖供应商公章。

3.所有文件须同时递交指定地点，且不得混装。

## 四、谈判响应文件的递交

（一）谈判响应文件的递交

1.谈判响应文件必须在谈判响应文件递交截止时间前送达到竞争性谈判文件中指定的递交地点；

2.在递交谈判响应文件的同时，须提交法定代表人的授权委托书、授权代表的有效身份证件以及被授权人的社保证明；

3.采购人如因故推迟谈判响应文件递交截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

（二）谈判响应文件的修改和撤回

1.在谈判响应文件递交截止时间前，供应商可以用书面形式提出修改或撤回其谈判响应文件并送达到采购人。

2.供应商修改或撤回谈判响应文件的书面材料，须密封送达到采购人。同时应在封皮上注明“谈判响应文件修改”或“谈判响应文件撤回通知”字样。

3.若供应商以传真或邮件形式通知采购人撤回报价，随后必须补充有法定代表人或其授权代表签署的正式文件送达到采购人。

4.从谈判响应文件递交截止日期起至报价有效期满这段时间内，供应商不得撤回其谈判响应文件。

（三）发生下列情况之一的谈判响应文件拒绝接收。

1.在谈判响应文件递交截止时间以后送达的谈判响应文件；

2.未按照竞争性谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；

3.由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的谈判响应文件；

4.以电讯形式送达的谈判响应文件。

## 五、谈判办法和谈判事宜

采购人依照有关规定，并根据本次谈判项目的特点组织评审小组，评审小组由相关部门共5人组成，进行成交候选供应商的确定。各供应商委派代表（或委托人）参加现场谈判。

（一）谈判办法

本次评审办法是综合评审法，并实行最高单价不超过180元/吨，评审小组首先对所有供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商报价成立，其中符合资格条件的供应商进入第二轮谈判。进入第二轮谈判的供应商进行第二轮现场报价并与采购人进行谈判，评审小组根据第二轮现场报价以及谈判结果按照本文件的评审办法进行综合评审，评分最高的供应商为中选候选人。

评审小组对价格的计算错误按下述原则修正：（1）如果报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准进行修正；（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;（3）单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;（4）供应商不同意以上修正，则其报价将被拒绝。

（二）谈判程序

1.各供应商签到；

2.主持人宣布谈判及其注意事项；

3.监督人员宣读纪律要求；

4.供应商代表现场检查各响应文件的密封情况并签字；

5.主持人当众开启除报价文件以外的所有文件并组织评审小组对供应商进行资格审查**（不符合资格条件的当场退还该供应商所有文件）**；

6.主持人当众开启各资格审查合格供应商的报价文件，公布各供应商报价并登记，供应商对报价签字确认，各供应商可暂时离场；

7.评审小组与通过资格审查的各供应商分别进行第二轮谈判，供应商进行第二轮现场修正报价及签字确认。**谈判的内容为价格、技术内容**等（本文件规定作为响应前提条件的除外）。谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向其他人透露与谈判有关的一切信息。

8. 评审小组根据第二轮报价及谈判结果进行综合评分，得分最高的供应商即为中选候选人。

9.评审小组及相关监管部门签字确认谈判结果。

（三）有以下情形之一者，认定该供应商谈判响应文件无效：

1.未按竞争性谈判文件要求的递交时间、格式及相关要求递交谈判响应文件的；

2.未实质性响应竞争性谈判文件要求的；

3.明显不符合采购需求的技术规格和标准的；

4.响应文件袋未密封完好的；

5.谈判响应文件未按要求签字和加盖公章的；

6.谈判响应文件有效期不符合竞争性谈判文件要求的；

7.谈判响应文件附有采购人不能接受的条件的；

8.不符合规定资格条件的；

9.法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目响应或者未划分采购项目的同一项目谈判；

10.联合体应提交联合体协议，否则，为无效响应。联合体各方在同一采购项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

11.非委托代理人或法定代表人现场提交二次报价的。

12.评审小组一致认为报价明显不合理的；

13.以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式响应的；

14.超出竞争性谈判文件规定最高额限价的；

15.没有按照竞争性谈判文件要求提供保证金的；

16.法律法规规定的其他应作无效响应的。

（四）发生下列情况之一,则本次谈判不成立，采购人将重新组织谈判:

1.在谈判响应文件递交时间截止时，供应商不足三家；

2.资格审查合格的不足三家；

3.按本条第（三）项规定认定后有效响应不足三家的。

（五）评审小组职责

1．评审小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较，负责本项目的谈判工作，独立履行下列职责：

（1）审查谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件要求，并作出评价；

（2）要求供应商对谈判响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）受采购人委托按照事先确定的办法推荐中选人；

（4）向采购人报告非法干预谈判工作的行为。

2．评审小组完成谈判后，应向采购人提出书面评价报告，评价报告需评审小组全体成员签字。主要内容包括：

（1）谈判日期和地点；

（2）供应商名单和评审小组成员名单；

（3）谈判结果排名；

（4）谈判记录及说明，包括报价无效供应商名单及原因；

（5）评审小组推荐的中选候选人。

3.谈判原则

（1）客观性原则：评审小组将严格按照竞争性谈判文件的要求，对供应商的谈判响应文件进行认真评审；评审小组对谈判响应文件的评审仅依据竞争性谈判文件本身，而不依据竞争性谈判文件以外的任何因素。

（2）统一性原则：评审小组将按照统一的谈判原则和谈判方法，用同一标准进行评审。

（3）独立性原则：谈判工作在评审小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评审小组成员对出具的意见和确认的结果承担个人责任。

（4）保密性原则：采购人应当采取必要的措施，保证谈判在严格保密的情况下进行。

（5）综合性原则：评审小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中选人。

（六）综合评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 投标报价评分标准（55%） | 55分 | 报价得分：满分55分；  1、第一轮报价最低者得5分；  2、第二轮报价最低有效报价为基准价(第二轮报价不得高于第一轮报价），得50分；  3、投标报价高于基准价的，统一按照下列公式计算最终报价得分：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*60（得分保留2位小数，第3位四舍五入）。 | 共同评分因素 |
| 2 | 业绩  （10%） | 10分 | 2019年以来已完成1个污泥处置（处理）类项目业绩，得基本分2分，每增加1个类似项目业绩加2分，本项最多得10分。  注：提供合同复印件并加盖鲜章。 | 共同评分因素 |
| 3 | 实施方案（30%） | 30分 | 1、根据各投标人处置方案进行横向对比进行评分【0-11】分；  处置方案优的得8-11分；  处置方案良好的得4-7分；  处置方案一般的得1-3分；  2、投标人提供污泥处置所需设施的证明材料；（提供设施汇总表及相应设施图片）【0-5】分设施齐全先进得5分，良好得2-3分，一般得1分。  3、应严格保证按照污泥处置规范要求开展污泥处置工作，保证污泥的无害化、减量化、资源化处理和污泥处置设施、工艺正常运行。（提供承诺函并加盖公章）【3】分  4、根据各投标人服务及保障措施横向对比进行评分【0-11】分；  服务方案及保障措施优的得8-11分；  服务方案及保障措施良好的得4-7分；  服务方案及保障措施良好的得1-3分。 | 共同评分因素 |
| 4 | 人员资质（4%） | 4分 | 1、具有环保类中级技术职称的得4分（提供职称证书及社保缴纳证明材料）； | 共同评分因素 |
| 5 | 响应文件的规范性（1%） | 1分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 | 共同评分因素 |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

## 六、中选通知

（一）谈判结束2个工作日内采购人将以书面形式向中选人发出《中选通知书》，《中选通知书》一经发出即产生法律效力。

（二）中选通知书将作为签订合同的依据。

## 七、签订合同

（一）中选人的最终报价为本项目成交价，即为合同价。

（二）中选人在收到《中选通知书》后7个工作日内按《中选通知书》指定的时间地点与采购人签订合同。

（三）竞争性谈判文件、中选人的谈判响应文件及其最终承诺等，均为签订合同的依据。

（四）如中选人未按本文件要求与采购人签订合同的，采购人有权要求中选人承担任；如本次采购设置有响应保证金的，采购人有权予以没收。

## 八、价款支付

双方选择分期付款方式，甲乙双方以共同确认的磅单数量乘以单价按季度支付费用，乙方应在甲方付款前向甲方开具等额有效的增值税专用发票，甲方凭乙方开具的该等额发票付款。

## 九、保密

（一）公布报价以后，有关谈判响应文件的检查、澄清和评比以及与授予合同有关的推荐意见，在宣布成交供应商之前，不得向无关供应商或其他与该工作无关的人员泄露。

（二）除谈判响应文件的初步评审的规定外，供应商在公布报价以后到确定中选人的这一期间，不得与采购人接触，联系有关其谈判响应文件的事宜。

（三）供应商对采购人在谈判响应文件的评价、比较或确定授予合同的过程中企图施加影响的任何做法，都将导致该供应商的谈判响应文件被拒绝。

（四）谈判双方应分别为对方在谈判响应文件和竞争性谈判文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

## 十、其它

该竞争性谈判文件的解释权和修订权属“北川发展污水处理有限责任公司公司”。

# 第三部分 竞争性谈判响应文件格式

## 一、资格证明文件

（一）资格证明文件封面格式

致：XX公司

资格证明文件

项目编号：BCWS-C/H003-2022

项目名称：一般固废处置服务采购项目

法定代表人或授权代理人签字：

供应商名称并盖公章：

年 月 日

（二）承诺书

承 诺 书（样表）

XX公司：

根据贵方关于 **(项目名称)**的竞争性谈判文件的要求，我单位正式授权 为全权代表，参加贵方组织的

**（项目名称）**竞争性谈判活动，作出以下承诺：

1.提交的所有文件、资格、证明、陈述、数据均是真实的和准确的。若存在任何与提供的资料不符的情况，我公司愿为由此产生的一切后果负责。

2.完全满足竞争性谈判文件中全部实质性要求。

3.竞争性谈判响应文件中资格证明文件资料、技术文件、报价文件资料经密封，加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字后递交。

4.保证遵守竞争性谈判文件中的有关规定。

5.保证忠实地执行竞争性谈判双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

6.愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。

7.我们已详细审核全部竞争性谈判文件、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8.我们完全理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何报价。

9.我公司承诺不将本项目转包或分包给其他任何机构。

**10.我公司承诺完全响应本竞争性谈判文件所附合同全部条款。**

供应商：（盖公章）

法定代表人或授权代表：（签名）

年 月 日

（三）法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 系 （供应商名称）的法定代表人（职务： 电话： ）。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（盖公章）

年 月 日

注：

1.法定代表人在递交竞争性谈判响应文件时，应携带供应商企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

2.法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，竞争性谈判响应文件不予接收。（四）供应商法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

XX公司：

（供应商全称） 　 　 （法定代表人姓名）特授权 （被授权人姓名）代表我公司，针对本项目的竞争性谈判和中选后的合同签订与执行等具体工作，并签订全部有关的文件、合同，我公司对被授权人的行为负全部责任。

本授权书于 年 月 日签字生效。在撤消授权的书面通知到达之前，本授权书一直有效，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：（签名） 供应商：（盖公章）

法定代表人（签名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授权人身份证复印件 |  | 被授权人身份证复印件 |

年 月 日

注：

本授权书适用于法定代表人不亲自参加竞争性谈判的。

（五）供应商企业基本情况（企业规模、财务状况、项目团队等）

（六）供应商业绩项目一览表

**近3年完成的类似项目情况表（可调整）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目建设方 | 项目建设方  联系人及电话 | 项目总金额  （元） | 合同号 | 项目内容简介 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

附合同证明材料。

供应商：（盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名）

年 月 日

## 二、技术文件

（一）技术文件封面格式

致：XX公司

技术文件

项目编号：BCWS-C/H003-2022

项目名称：一般固废处置服务采购项目

法定代表人或授权代理人签字：

供应商名称并盖公章：

年 月 日

格式不限，根据供应商实际情况自行填写。

## 三、报价文件

（一）报价文件封面格式

致：XX公司

报价文件

项目编号：BCWS-C/H003-2022

项目名称：一般固废处置服务采购项目

法定代表人或授权代理人签字：

供应商名称并盖公章：

年 月 日

（二）报价表

**报价表（可调整）**

项目编号： 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 价格 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计金额 | | （小写） | |
| 合计金额 | | （大写） | |

注：

1. 若报价金额大、小写有差异，则以大写金额为准；

2．供应商报价中应包含项目所有有关的费用，如供应商在项目实施中产生新的费用由供应商自行解决并承担相关费用。

3.报价含税费、设备费、运费、安装费等相关所有费用。

法定代表人或授权代表： （签名）

供应商：（盖公章）

年 月 日

# 第四部分 合同主要条款

**北川发展污水处理有限责任公司**

**一般固废处置采购项目**

**采**

**购**

**合**

**同**

合同编号：[ ]

签署地点：[ ]

签署日期： 年 月 日

甲方(采购方): 北川发展污水处理有限责任公司

法定代表人：陈昱佳

住所：北川羌族自治县永昌镇滨河北路142号

电话（传真）：0816-4762308

乙方(供应商)：

法定代表人：

住所：

电话（传真）：

甲、乙双方经友好协商，本着共同合作和互惠互利的原则，就甲方向乙方购买本合同第一条所述之标的事宜订立如下合同条款，以兹共同遵守：

一、合同标的（服务的名称、方式、内容、目标、周期、要求、报价、数量、金额）

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 一般固废处置采购项目 |
| 服务方式 | 污泥委托处置 |
| 服务内容 | 本次采购项目为北川发展污水处理有限责任公司污泥处置服务。污泥性质：城市生活污水处理厂脱水剩余污泥；污泥含水率：≦80%；年产生量：约5500吨；本次采购的污泥处置服务需符合“无害化、稳定化、资源化、减量化”的总体要求 |
| 服务目标 | 污泥合规处置 |
| 服务周期 | 20xx年xx月xx日-2022年12月31日 |
| 质量要求 | 污泥处置服务需符合“无害化、稳定化、资源化、减量化”的总体要求 |
| 单价 |  |
| 预计数量 | 5500吨 |
| 金额 | 单价乘以甲乙双方共同认可的磅单数量为结算价格 |

1.1 本合同总金额为包干价，包括现在和将来的所有税款与其它财政和公共费用，及服务完成前所需的费用、成本以及利润等，乙方不得向甲方要求合同总金额以外的任何费用。

1.2 乙方同意，在执行本合同过程中，如甲方发现其它任何第三方供应商以低于本合同的价格提供本合同第一条所述之服务，或乙方向其他任何第三方采购商以低于本合同价格出售本合同第一条所述之服务，甲方有权要求乙方调低价格，乙方应相应予以调整，如甲、乙双方在甲方提出降价要求之日起[ ]天内无法就价格调整事宜达成一致，甲方有权选择继续履行本合同或提前终止本合同，而无需承担任何违约责任。

1.3 乙方同意，除调低服务价格外，在本合同有效期内，不得对本合同项下服务价格进行调整或变更。

二、服务与监督

2.1 乙方收到甲方进驻现场的通知后按约定时间进驻服务现场，应并按照本合同约定的期限和质量，向甲方提供服务，甲方应向乙方提供必要的配合。

2.2 甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并随时抽查乙方的服务质量，如甲方认为乙方所提供的服务未能符合本合同要求，有权要求乙方进行返工或相应调整，否则甲方有权拒绝继续接受服务和支付服务费用，并要求乙方承担损失（如有）赔偿责任，且甲方的该等拒绝不视为对本合同的违反。

2.3 乙方应自行配备其提供服务所需之设备、工具及相关人员，除非在本合同中另有规定。服务期间，因乙方提供服务导致的设备损失或人员伤害，由乙方负责，如甲方因此承担了任何责任或赔偿，甲方有权向乙方追偿。

2.4甲方指定联系人：【 】，联系电话：【 】，邮件：【 】；

乙方指定联系人：【 】，联系电话：【 】，邮件：【 】

三、乙方保证甲方免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉，甲方由此遭受的损失由乙方承担。

四、付款日期以及方式

甲乙双方以共同确认的磅单数量乘以单价按季度支付费用，乙方应在甲方付款前向甲方开具等额有效的增值税专用发票，甲方凭乙方开具的该等额发票付款。

甲方开票信息：

纳税人名称：北川发展污水处理有限责任公司

纳税人税务登记号或统一社会信用代码：91510726MA624H8M99

纳税人登记地址：北川羌族自治县永昌镇滨河北路142号

税务登记联系电话：0816-4235508

税务开户银行名称：农行北川支行

税务开户银行账号：2226 6201 0400 1498 0

方收款账户信息：

纳税人税务登记号或统一社会信用代码：

户名：

开户行：

账号：

4.2 无论本合同有何约定，如乙方为增值税纳税人，乙方应在甲方付款前向甲方提供相应款项的增值税专用发票（含两联：发票联与抵扣联）；如乙方为非增值税纳税人，乙方应在甲方付款前向甲方提供相应款项的普通发票。若乙方提供的发票不符合甲方要求，则甲方有权拒付或延付款并不因此承担违约责任。

五、违约责任

5.1 如因乙方自身原因导致其未能在本合同约定工期内（除执行过程中该时间有可能经双方同意予以改动或因甲方现场条件不具备造成时间延长）提供完毕全部服务，乙方应向甲方支付迟延部分的合同金额[ ]%的违约金。如延期超过【 】日，甲方有权提前终止本合同，并要求乙方赔偿其因此遭受的损失。

5.2 乙方提供的服务不能达到约定或国家规定的质量标准的，甲方有权拒付未付款项并视情况同意乙方予以返工或调整，所产生的返工或调整的一切费用，由乙方承担。在乙方完成该等返工或调整之前，乙方无权要求甲方支付任何款项。如乙方未能在甲方同意的期限内按甲方要求或本合同规定进行返工或调整，甲方有权视服务的具体质量选择：

5.2.1 要求乙方降低价格；或

5.2.2 提前终止本合同，甲方已支付预付款的，乙方应自收到甲方书面通知之日后【 】日内，返还甲方已支付款项，后续服务费不足予以支付；乙方应向甲方支付合同总价款[ ]%的违约金，且返还甲方已经支付的服务费用和代支付的服务费用。

5.3 除非双方协议提前终止本合同，或甲方按照本合同约定提前终止本合同，因一方违约导致合同无法履行，违约方按照本合同约定承担违约责任后仍应继续履行本合同。

5.4 甲、乙双方一致确认 ，因乙方违反本合同约定，给甲方造成的任何损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

六、安全责任

如涉及相关业务甲、乙双方需单独签订安全责任书。

七、甲、乙双方一致确认，甲方按照本合同约定提前终止本合同的，有权提前[ ]个工作日书面通知乙方以提前终止本合同，该等通知自到达乙方或其授权联系人处即行生效。乙方同意，甲方按照本条约定提前终止本合同不视为对本合同的违反，不承担任何违约责任，乙方应返还甲方按照本合同已支付的款项（如有）。

八、廉洁履约

8.1 乙方应始终采取适当的措施，防止乙方，或者代理乙方履行合同之一方，或者代替乙方提供服务之一方（前述乙方均包括但不限于乙方的雇员、代理人、子公司、代表和分包商等）在任何情况下违反或者试图违反任何关于反行贿受贿、反贪污等法律（无论乙方是否知晓该种行为）。

8.2 若乙方，或者代理乙方履行合同之一方，或者代表乙方提供服务之一方（前述乙方均包括但不限于乙方的雇员、代理人、子公司、代表和分包商等）在任何情况下违反或者试图违反任何关于反行贿受贿、反贪污等法律（无论乙方是否知晓该种行为），甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方因本合同终止而发生的所有成本、损失、损害和费用。为避免疑义，本合同的终止并不影响甲方在本合同项下或者其他方面的其他权利和补救方法。

8.3 若乙方雇佣的或者代表其利益的任何人违反或者试图违反任何关于反行贿受贿、反贪污的法律，乙方应立即通知甲方。关于此事的所有通知应被发送到以下电子邮箱：[jjjcb.protrendwater.com ]。

九、保密条款:甲方因履行本合同向乙方所提供的图纸、文件等资料（如有），乙方应严格进行保密，且不得将该等资料向任何第三方复制或披露。本条款不因本合同的终止而失效。乙方违反本条款，应承担由此给甲方造成的一切损失。

十、争议解决方式：本合同适用中华人民共和国法律并据其解释。因执行本合同发生争议，由双方协商解决；协商解决不成的，任何一方可以直接向甲方所在人民法院起诉。

十一、合同生效及其他：本合同壹式【】份，双方各执贰【】份，均具有同等效力。本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。本合同执行期间如有未尽事宜，由双方协商后可另行签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

此页无正文

甲 方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

签署日期：

经办人：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

签署日期：

经办人：